

Manuale

***FRONT END DIDATTICO &
RISORSE OPERATIVE***



***Scuola
Radio Elettra***®

FRONT END DIDATTICO & RISORSE OPERATIVE

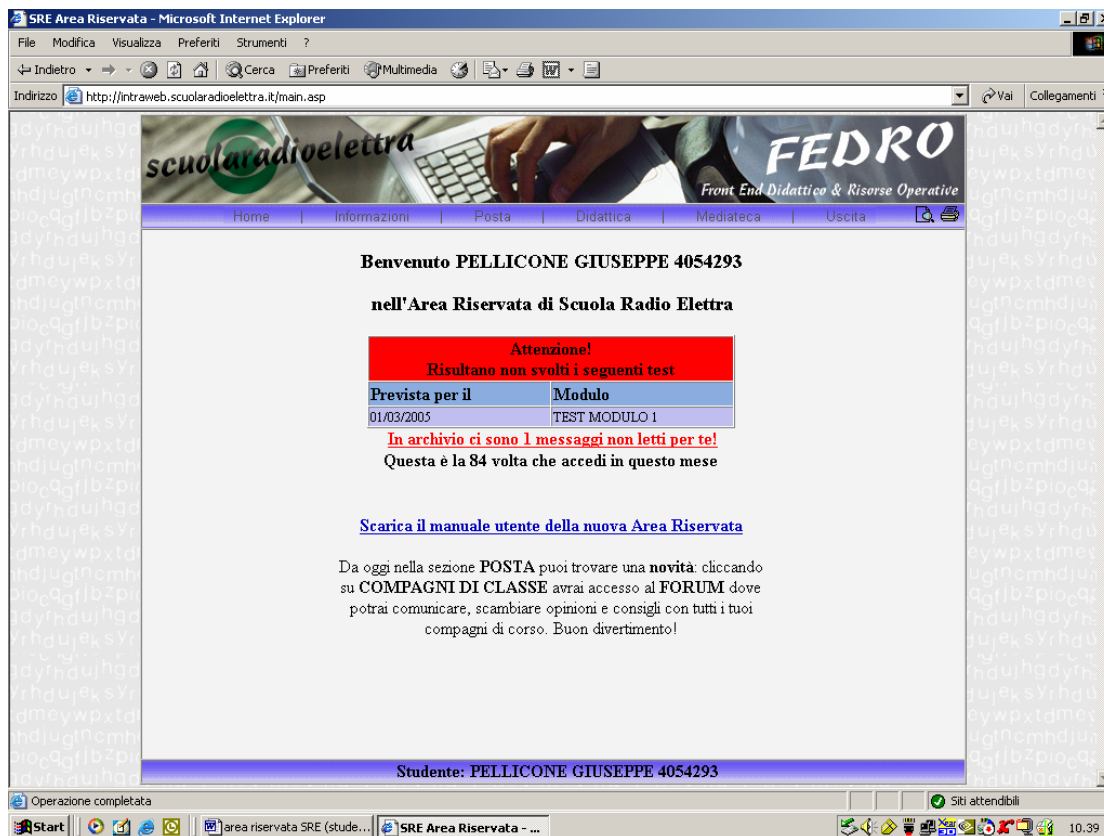
- Per accedere all'area SRE riservata a te, è necessario inserire l'*username* e la *password* che ti sono state comunicate.



- In questo modo hai accesso all'*home page* dell' area riservata a te, in cui puoi visualizzare il messaggio di benvenuto personalizzato, la segnalazione di messaggi di posta che non hai ancora letto (e a cui puoi accedere direttamente da qui), eventuali comunicazioni del tuo Tutor, del Docente e dei Responsabili della Scuola,



e inoltre potrà comparire un messaggio che ti informa nel caso di verifiche programmate ancora da svolgere.



- Cliccando sul pulsante *informazioni* si aprirà un sottomenù contenente: *dati personali e come trovarci*. In *dati personali* hai la possibilità di visualizzare la tua anagrafica, e quindi segnalarci eventuali errori, inviando direttamente un messaggio all'Ufficio Logistica per la rettifica dei dati.

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window with the address bar displaying `http://intraweb.scuolaradioelettra.it/dati_personali.asp`. The page header features the logo for 'scuolaradioelettra' and 'FEDRO Front End Didattico & Risorse Operative'. A navigation menu includes 'Home', 'Informazioni', 'Posta', 'Didattica', 'Mediateca', and 'Uscita'. The main content area is titled 'Dati Personali Utente' and contains the following table:

| Dati Personali Utente | |
|-----------------------|---------------------|
| Matricola | 4054293 |
| Nome | PELLICONE GIUSEPPE |
| Indirizzo | VIA PORTO SALVO, 17 |
| Citta' | MELITO P. SALVO |
| Provincia | RC |
| CAP | 89063 |
| Data di nascita | 29/02/1956 |
| Telefono | 0965/771370 |
| Cellulare | 0348/3123765 |

Below the table, a red text disclaimer reads: *I dati personali sopra riportati sono una copia esatta di quelli custoditi nel sistema centralizzato AS/400 di Scuola Radio Elettra nel rispetto della legge 675/96 e verranno utilizzati dal personale della SRE esclusivamente per la gestione del vostro corso, per le comunicazioni che vi riguarderanno e per gli attestati finali del corso.*

At the bottom of the page, a bold message states: **Si prega di comunicarci immediatamente qualsiasi variazione o inesattezza.**

Cliccando invece su *come trovarci* puoi trovare le indicazioni per raggiungere la scuola.

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying a website titled "SRE Area Riservata". The address bar shows the URL: <http://intraweb.scuolaradioelettra.it/cometrovarci.asp>. The page content is titled "Come raggiungerci" and provides directions from three cities: Roma, Bologna-Firenze, and Forlì-Cesena. Below the text is a map showing the location of Scuola Radio Elettra in Cerbara, with nearby towns like Piosina, Lerchi, Riosecco, and Terme di Fontecchio, and roads like SS3915, SP101, and SS221.

Come raggiungerci

Da Roma:
In treno si arriva fino ad Arezzo e da lì si prosegue con coincidenza di autobus di linea (SITA).
In auto si percorre la A1 fino ad Orte e si prosegue lungo la E45 per tutta l'Alta Valle del Tevere.

Da Bologna-Firenze:
In treno si arriva fino ad Arezzo e da lì si prosegue con coincidenza di autobus di linea (SITA).
In auto si percorre la A1 autostrada del Sole uscita casello di Arezzo e si prosegue nella Vallata S.S.73 e 221.

Da Forlì-Cesena:
Superstrada E45 (100 Km circa).

In Autobus (Sita):
Città di Castello ha collegamenti giornalieri con Pesaro, Urbino, Gubbio, Perugia, Firenze e Roma.

In Aereo:
Aeroporto Regionale SAN EGIDIO (Perugia). Aeroporto FIUMICINO (Roma). Aeroporto di Firenze.

Map: The map shows the location of Scuola Radio Elettra in Cerbara. It highlights the E45 highway and the SP101 road. Other nearby locations include Piosina, Lerchi, Riosecco, Terme di Fontecchio, and the Strada provinciale di Piana.

- Sezione posta:

scuolaradioelettra

FEDRO
Front End Didattico & Risorse Operative

Home | Informazioni | **Posta** | Didattica | Mediateca | Uscita

Benvenuto P
nell'Area R

In Arrivo
Inviata
Componi
Eliminata
Compagni di Classe

SEPPE 4054293
Radio Elettra

Attenzione!
Risultano non svolti i seguenti test

| Prevista per il | Modulo |
|-----------------|---------------|
| 01/03/2005 | TEST MODULO 1 |

Non hai nuovi messaggi

Questa è la 84 volta che accedi in questo mese

[Scarica il manuale utente della nuova Area Riservata](#)

Da oggi nella sezione **POSTA** puoi trovare una **novità**: cliccando su **COMPAGNI DI CLASSE** avrai accesso al **FORUM** dove potrai comunicare, scambiare opinioni e consigli con tutti i tuoi compagni di corso. Buon divertimento!

Studente: PELLICONE GIUSEPPE 4054293

La sezione posta è composta di quattro sotto sezioni:

In arrivo - Inviata - Componi- Compagni di Classe:

In Arrivo:

1) Posta in arrivo

2) Messaggi presenti 2, 1 Nuovi

| Mittente | Oggetto | Data | Allegati |
|-----------------------|---------|------------------------|----------|
| GIOVAGNINI DESIREE 76 | prova | 29/03/2005 10.44.09 | 0 |
| GIOVAGNINI DESIREE 76 | PROVA | 29/03/2005 10.30.22 | |

3)

Operazione completata

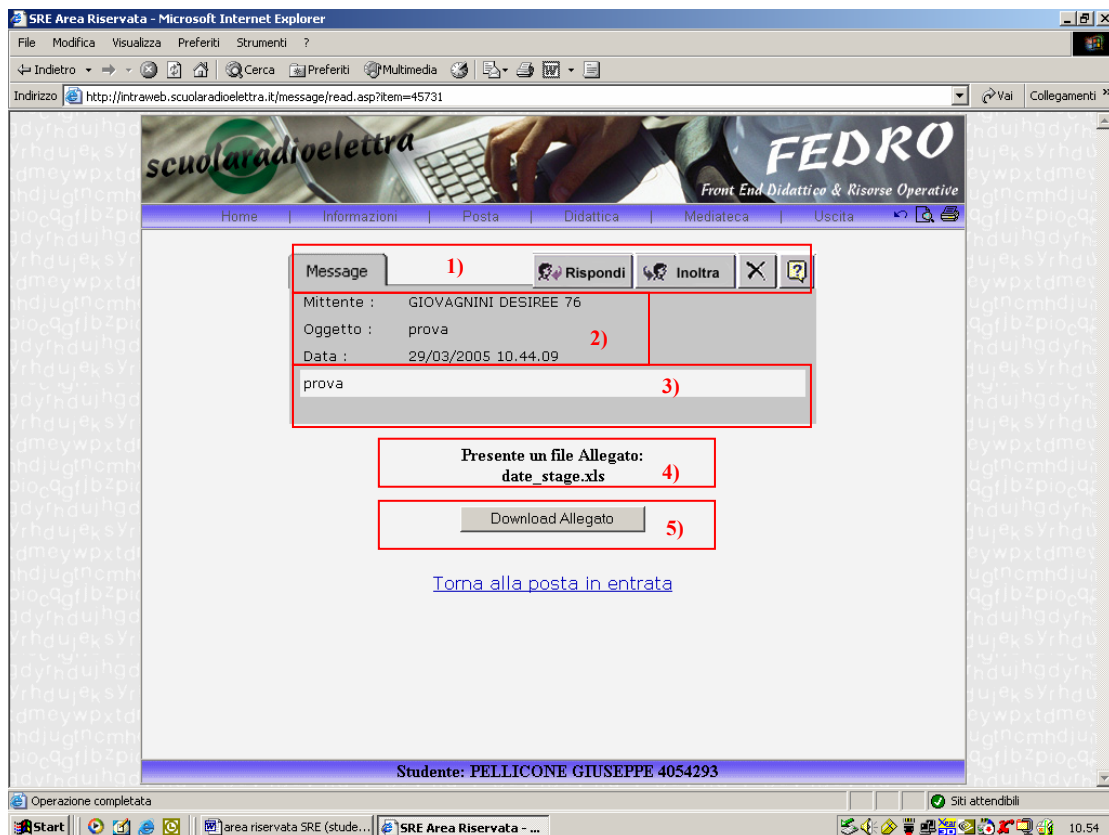
Studente: PELLICONE GIUSEPPE 4054293

Siti attendibili

Questa sottosezione è strutturata nel seguente modo:

- 1) Titolo della sottosezione
- 2) Riepilogo messaggi presenti indicante i messaggi letti e quelli nuovi (non letti)
- 3) Barra dei titoli suddivisa in: Mittente - Oggetto - Data - Allegati (la presenza del simbolo indica che sul messaggio è presente un allegato)
 - Cliccando sul Mittente si avrà l'ordinamento dei messaggi ricevuti in ordine alfabetico per mittente
 - Cliccando su oggetto si avrà l'ordinamento per oggetto
 - Cliccando su data si avrà l'ordinamento dei messaggi per data di ricezione

Per leggere un messaggio è necessario **clickare sul mittente**. Comparirà la seguente schermata:



dove in:

1) si trovano i tasti:

- **Reply** per rispondere al mittente
- **Forward** per inoltrare un messaggio
- **X** per cancellare il messaggio
- **? Help**

2) Area centrale del **message** con l'indicazione di: **mittente, oggetto, data e ora** d'invio del messaggio

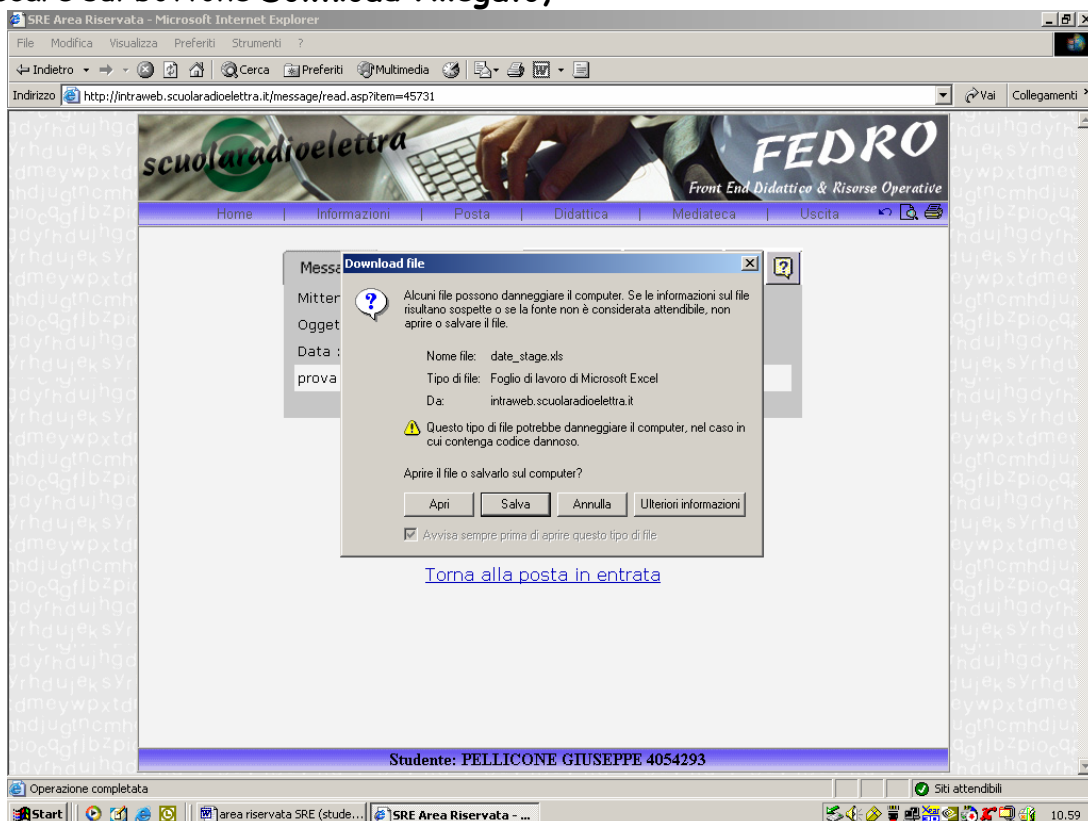
3) Area contenente il **testo del messaggio**

4) **Area Download** allegato (presente solo nei messaggi con allegati)

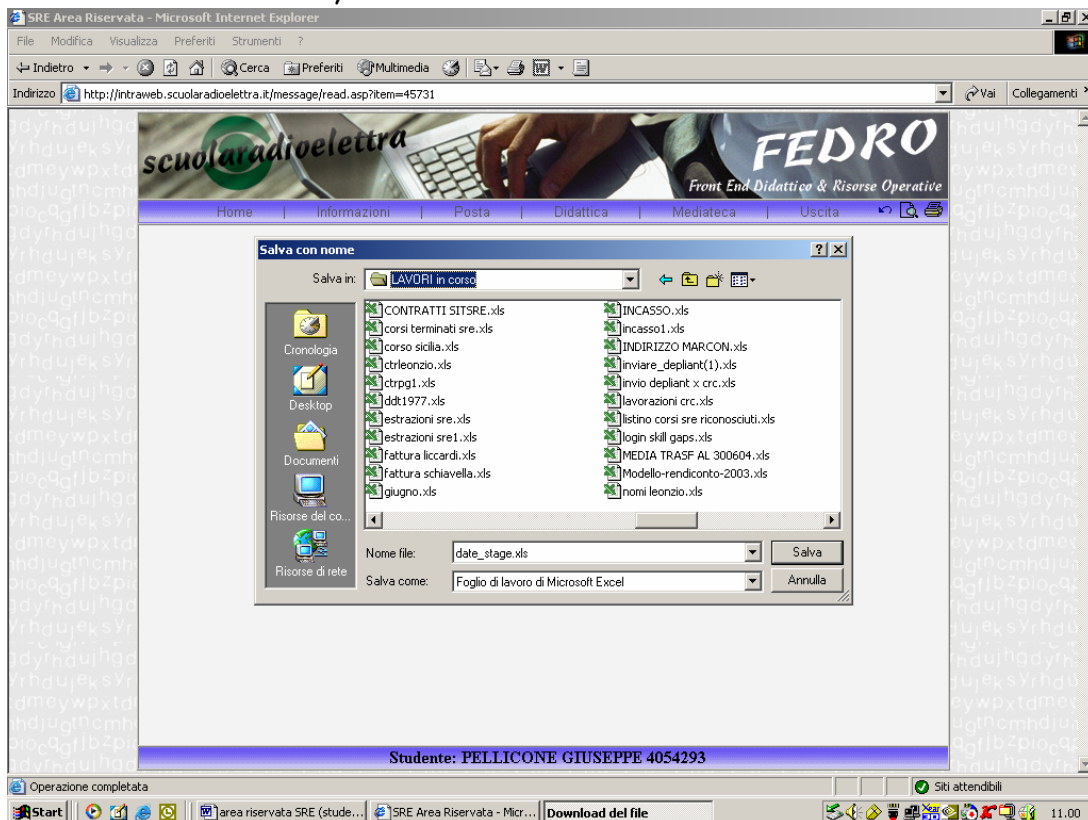
5) **Link** per tornare alla posta in arrivo.

N.B.: I messaggi non letti sono quelli con il **corpo carattere in grassetto**.

Per scaricare gli allegati eseguire la seguente procedura:
cliccare sul bottone **Download Allegato**,

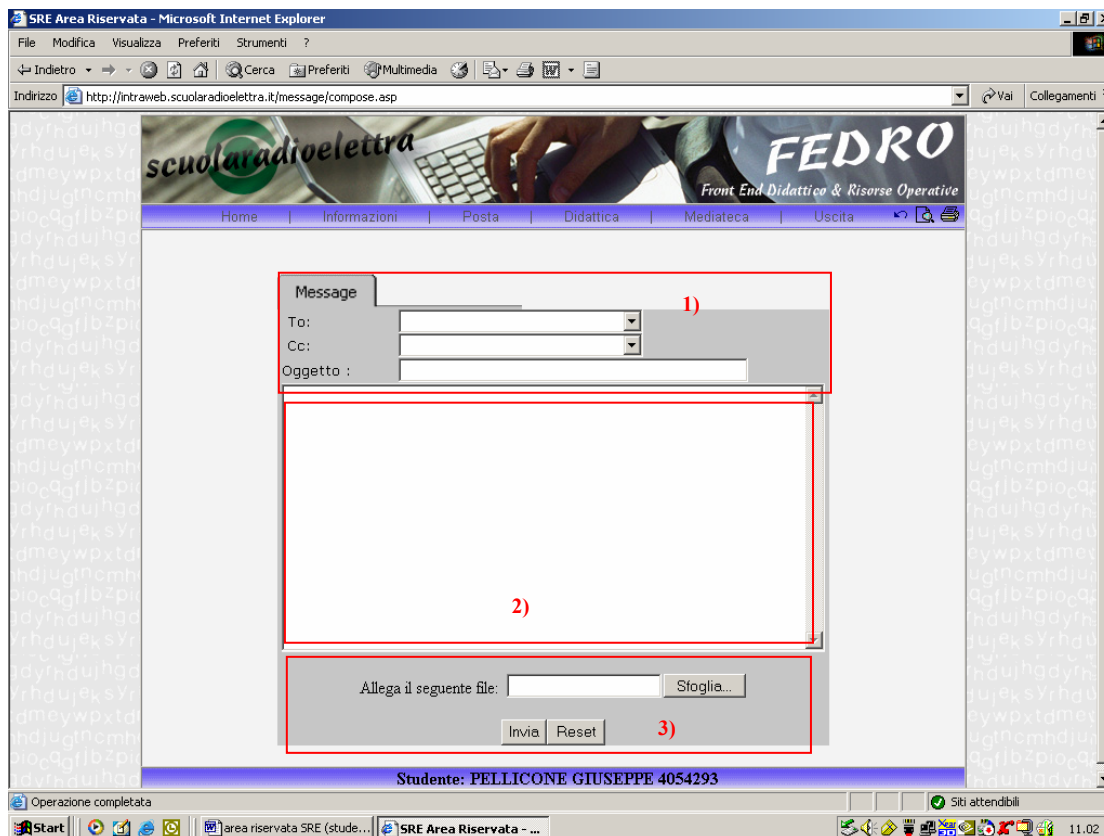


cliccare sul bottone **salva**,



indicare la destinazione sul proprio PC, ed eventualmente il nome del file, solo se desideri cambiarlo, e cliccare su **salva**.

Componi:



Questa sottosezione è strutturata nel seguente modo:

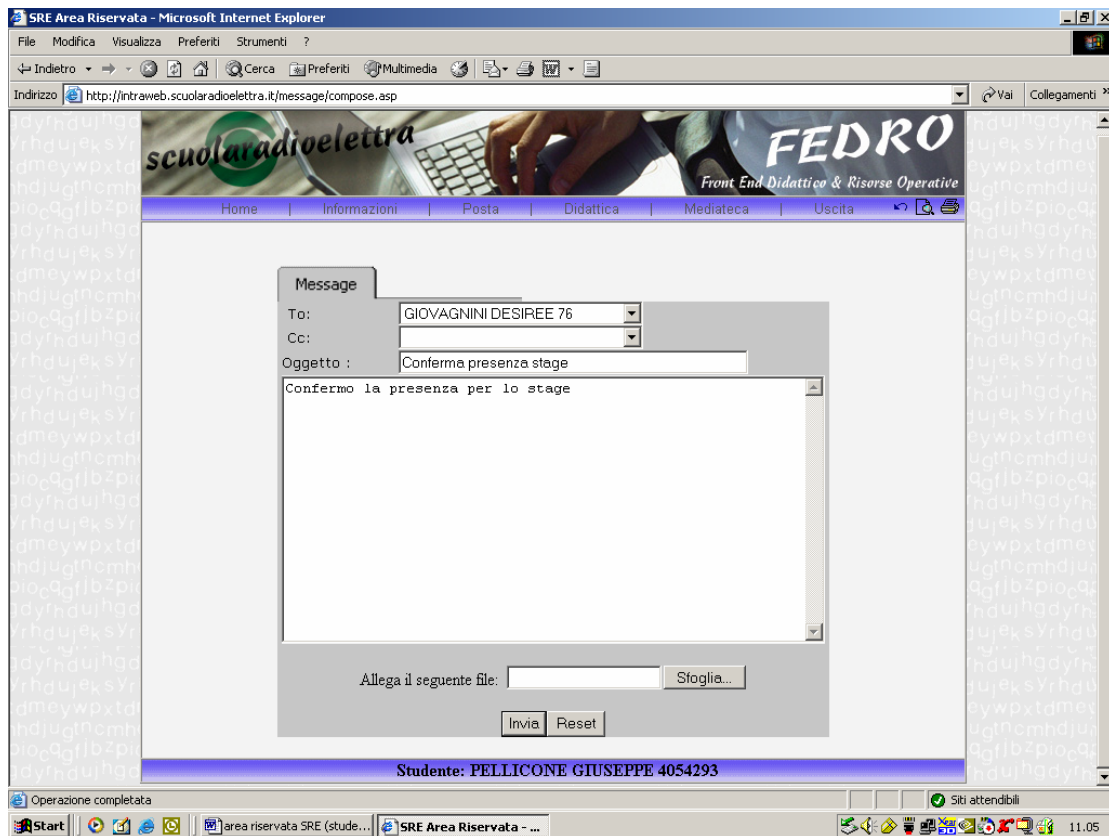
1) Area **message** dove si trovano:

- il campo per inserire il destinatario del messaggio **To:** (ogni utente vedrà solo gli utenti che sono stati abilitati per lui)
- il campo per inserire un eventuale destinatario che deve ricevere il messaggio solo per conoscenza **Cc:** (ogni utente vedrà solo gli utenti abilitati per lui)
- il campo per inserire l' **oggetto** del messaggio.

2) Area per inserire il testo del messaggio

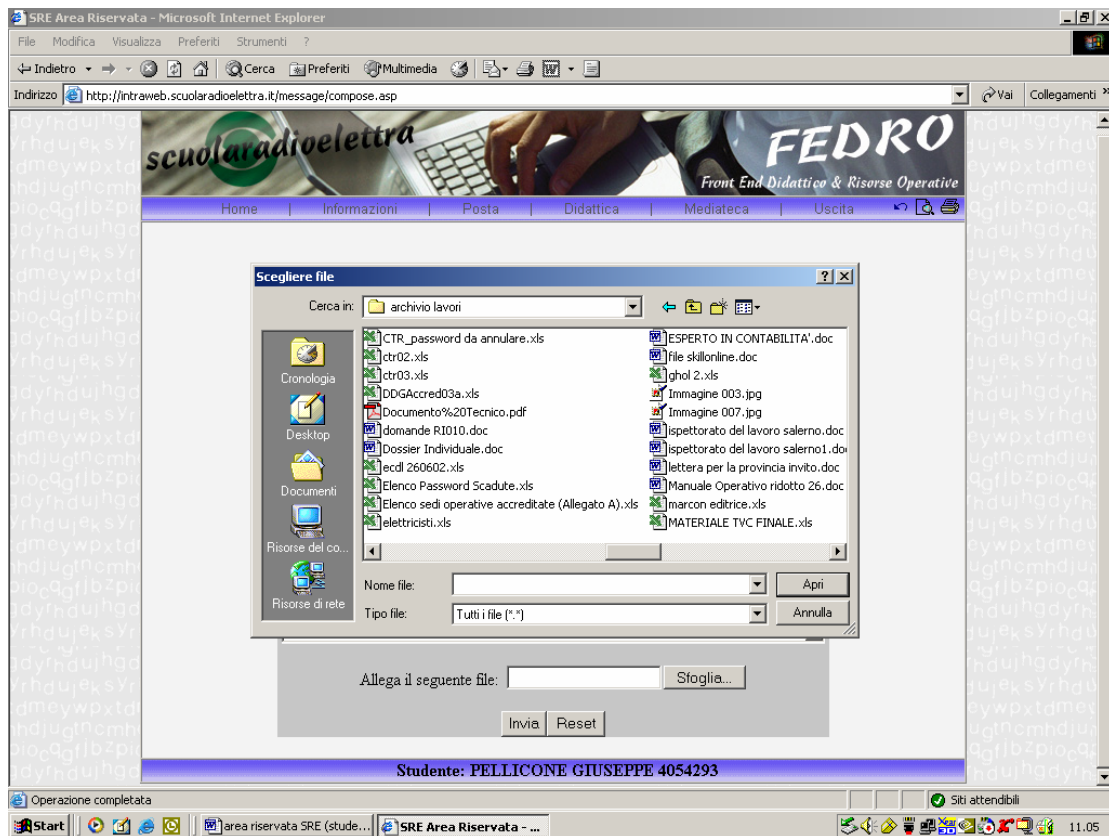
3) Area per inserire eventuali files allegati al messaggio

Per inviare un messaggio si deve:



- 1) Inserire il destinatario su **To**: dopo averlo ricercato nell'elenco dei destinatari abilitati (ciò che può vedere l'utente)
- 2) Inserire su **Cc** l'eventuale destinatario per conoscenza che può visualizzare il messaggio (anche questo è da ricercare nell'elenco dei destinatari abilitati)
- 3) Inserire l'oggetto del messaggio su **Oggetto**
- 4) Scrivere il **testo** del messaggio
- 5) Allegare, se necessario, un file secondo le procedure di seguito riportate:

clickare sul tasto **sfoglia**



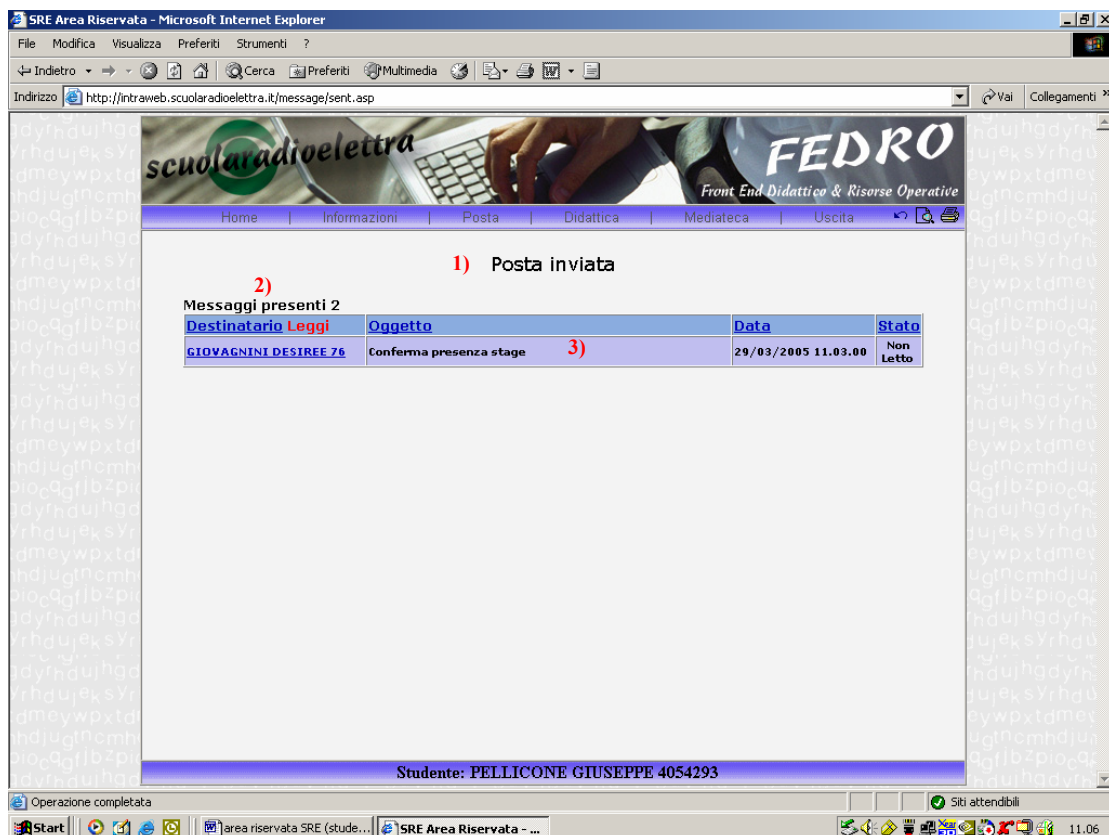
scegliere il file da allegare dal proprio computer, cliccare **Apri**

N.B.: per cancellare tutto quello che è stato scritto, cliccare su **Reset**.

6) Per inviare il messaggio fare click su **Invia** e attendere la seguente schermata:



e su posta inviata si visualizzerà:



dove troverai:

1) Titolo della sottosezione

2) Riepilogo messaggi presenti

3) Barra dei titoli suddivisa in: Destinatario, Data e Stato (indica se il destinatario ha letto o meno il messaggio)

- Cliccando sul destinatario si avrà l'ordinamento dei messaggi ricevuti in ordine alfabetico
- Cliccando su oggetto si avrà l'ordinamento per oggetto
- Cliccando su data si avrà l'ordinamento per data
- Cliccando su stato si avrà l'ordinamento per "letti o non letti".

N.B.: i messaggi non letti sono quelli con il corpo carattere in grassetto

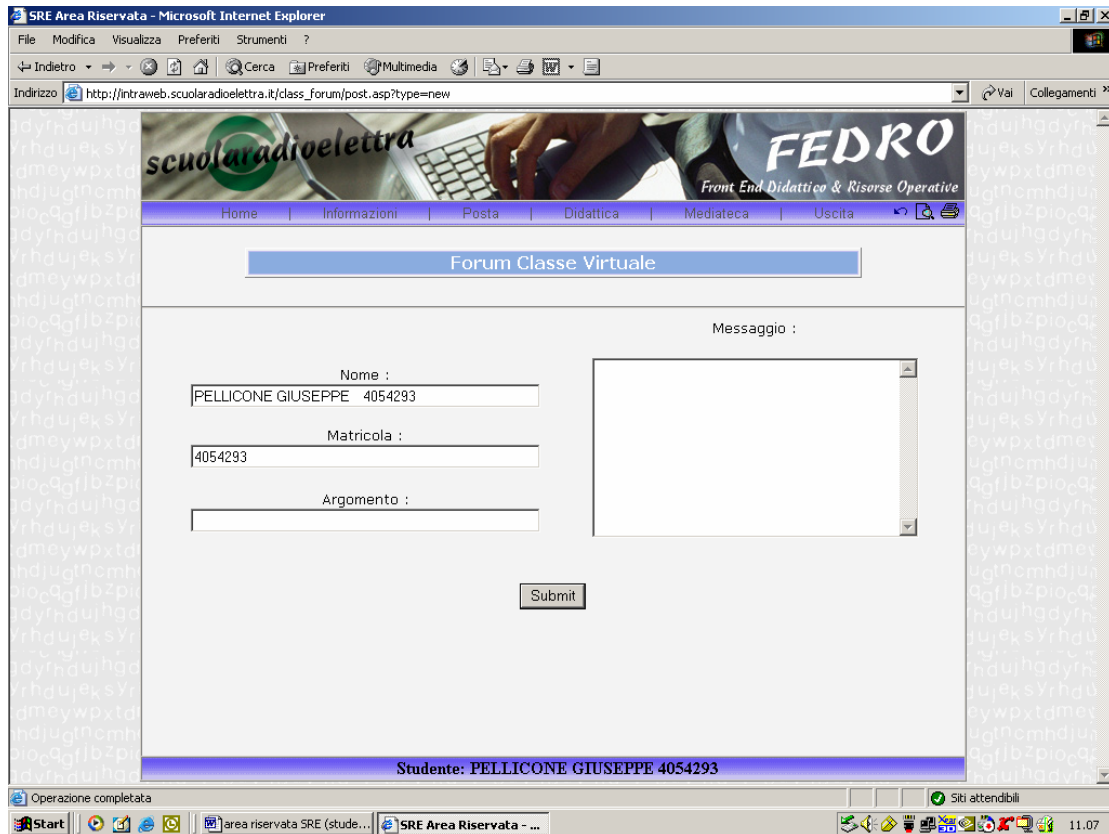
Per motivi di controllo e dimostrabilità di tutti gli utenti che utilizzano il Front End Didattico Risorse Operative, solo alcuni hanno l'autorizzazione a poter cancellare i messaggi di posta.

Compagni di Classe:

Questo sottomenù ti permette l'accesso al FORUM dove potrai comunicare, scambiare opinioni e consigli con tutti i tuoi compagni di corso.



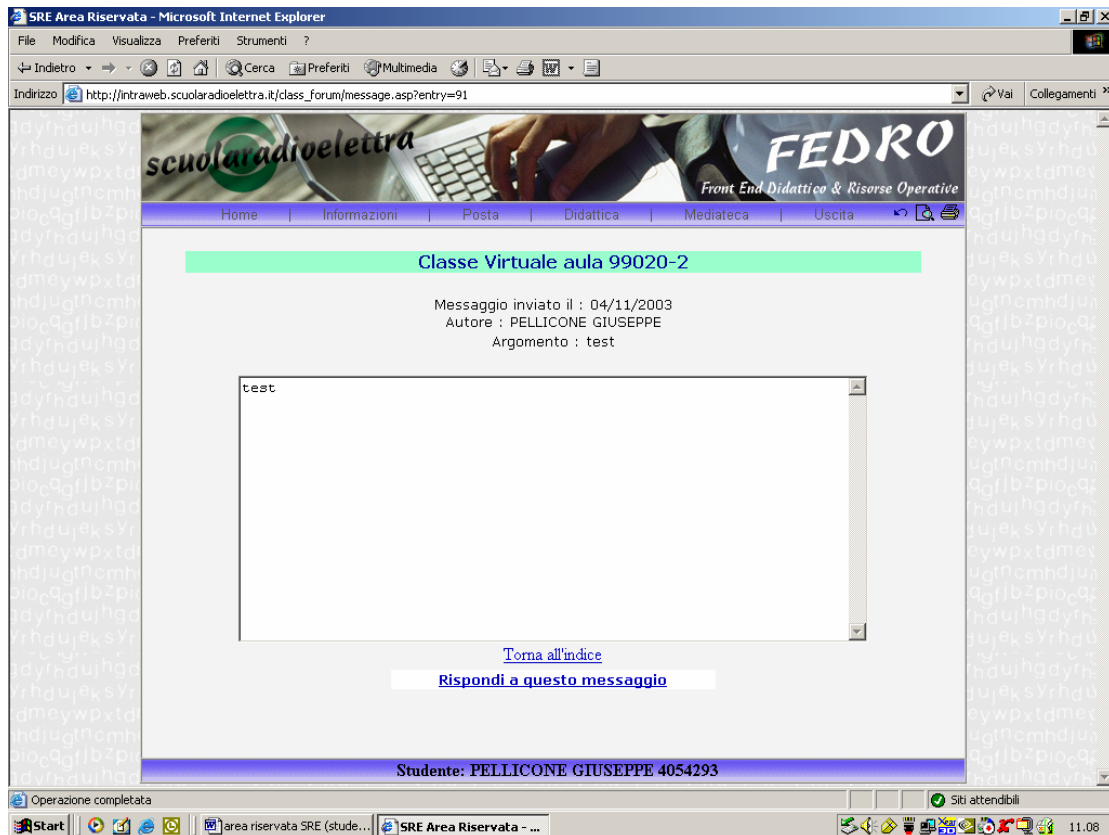
Per inserire un nuovo argomento di discussione clicca su "Aggiungi un nuovo argomento di discussione"



ed inserisci il messaggio



Per rispondere ad un argomento di discussione già pubblicato cliccare sul titolo dell'argomento e cliccare su "rispondi a questo messaggio"



ed inserire il messaggio di risposta all'argomento.

MENU DIDATTICA

Il menù *didattica*, è suddiviso in

accedi al corso OnLine (se previsto),

verifiche,

pianificazione FAD,

lezioni frontali (se previste).

Tutor Online

Accessi

Windows Internet Explorer
http://intranet.scuolaradioelettra.it/main.asp
SRE Area Riservata

scuolaradioelettra FEDRO
Front End Didattico & Risorse Operative

Home | Informazioni | Posta | Didattica | Mediateca | Uscita

Benvenuto PELLICONE 4293
nell'Area Riservata di S tra

Attenzione!
Risultano non svolti i seguenti test

| Prevista per il | Modulo |
|-----------------|---------------|
| 01/03/2005 | TEST MODULO 1 |

Non hai nuovi messaggi
Questa è la 11 volta che accedi in questo mese

[Scarica il manuale utente della nuova Area Riservata](#)

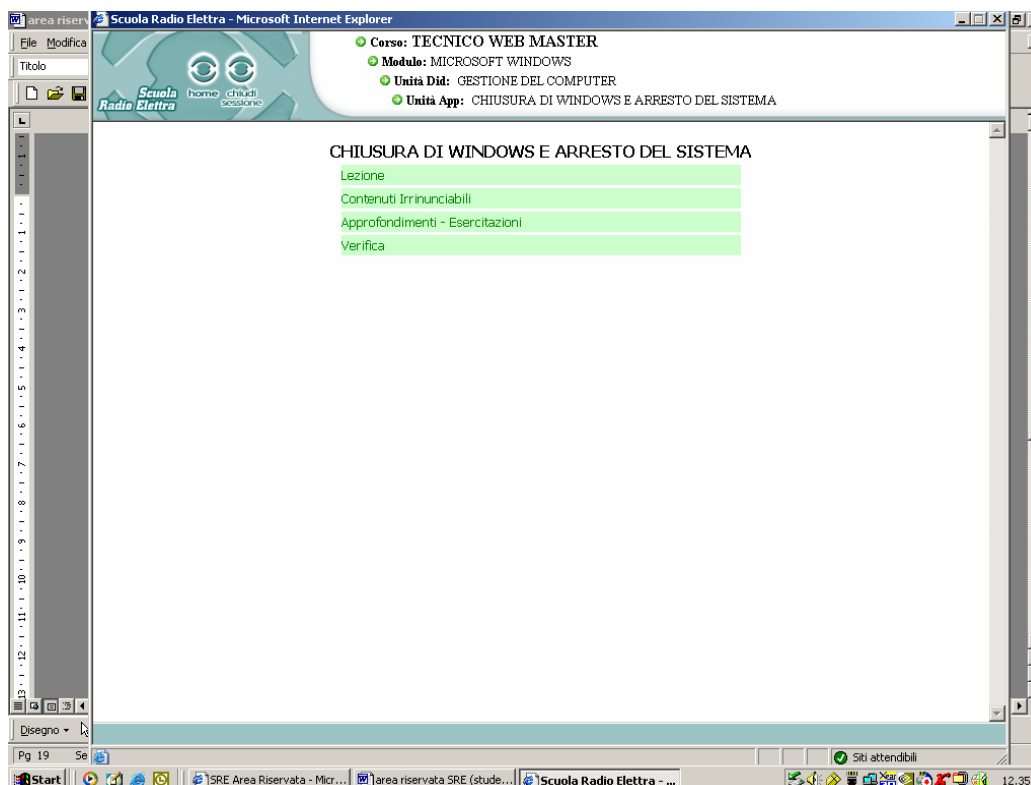
Da oggi nella sezione **POSTA** puoi trovare una **novità**: cliccando su **COMPAGNI DI CLASSE** avrai accesso al **FORUM** dove potrai comunicare, scambiare opinioni e consigli con tutti i tuoi compagni di corso. Buon divertimento!

Studente: PELLICONE GIUSEPPE 4054293

Cliccando su *accedi al corso* entri nella Piattaforma per l'erogazione del corso OnLine.



Cliccando sul *bottone del corso* accedi al corso online (per alcuni corsi è richiesto di inserire nuovamente la password e login personali, per utilizzare una piattaforma diversa, "per la guida l'utilizzo si rimanda ai manuali delle stesse").



Nella parte superiore troverai oltre ai pulsanti *Home* (che riporta alla pagina d'ingresso) e *Chiudi sessione* (che serve per uscire dal corso), anche le informazioni relative alla navigazione del corso.

I corsi sono strutturati come si può vedere dall'immagine sotto riportata in:

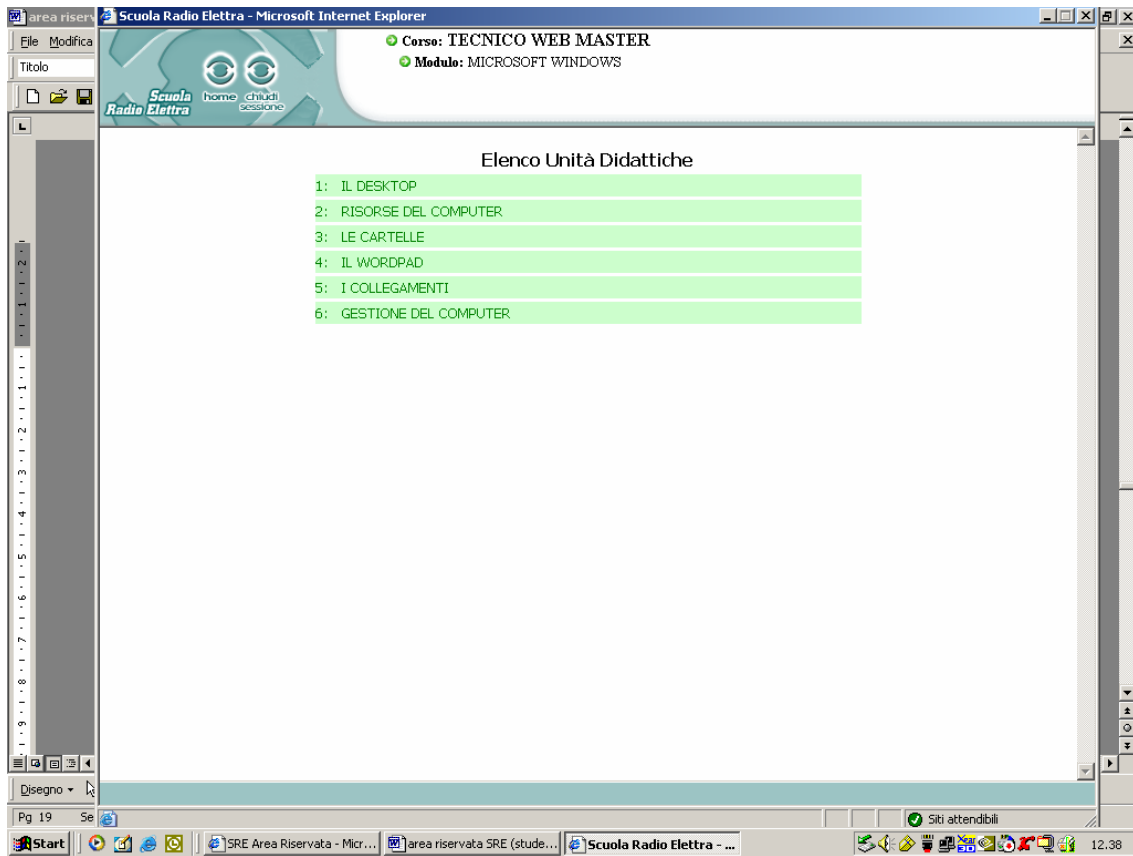
Modulo

Unità Didattiche

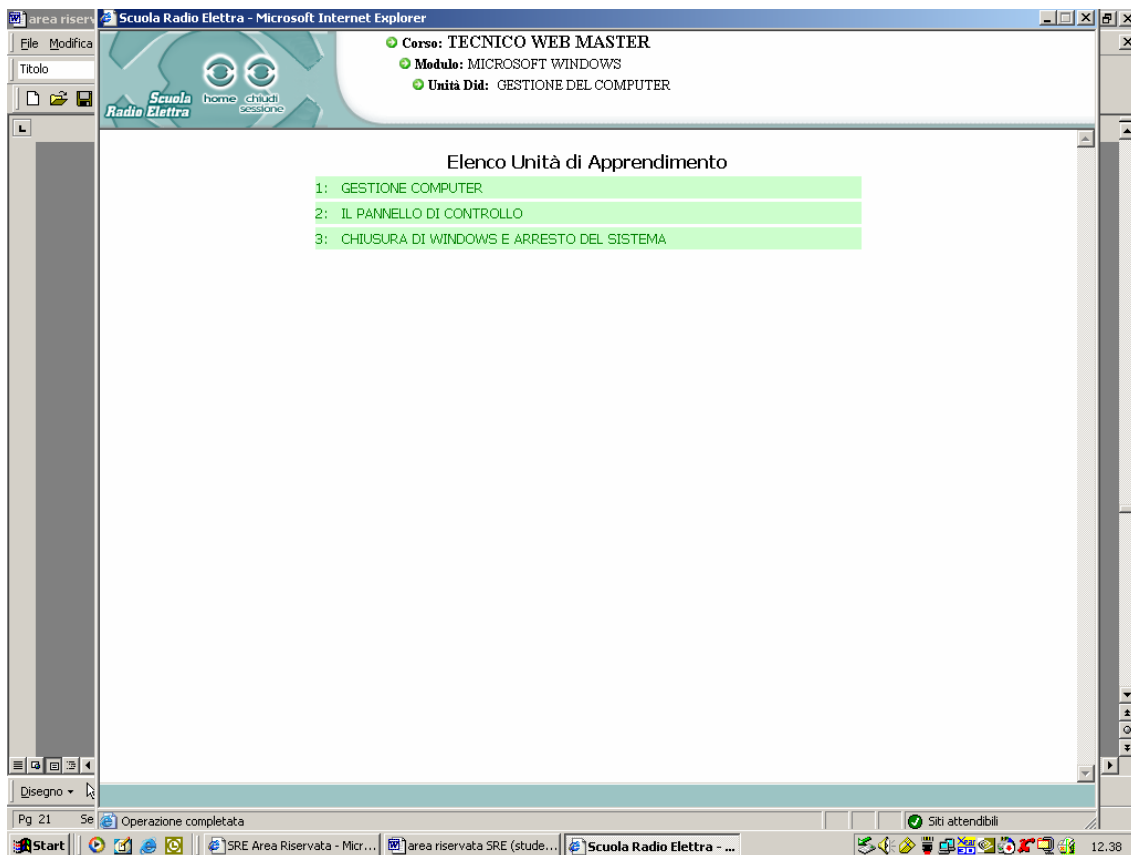
Unità Apprendimento



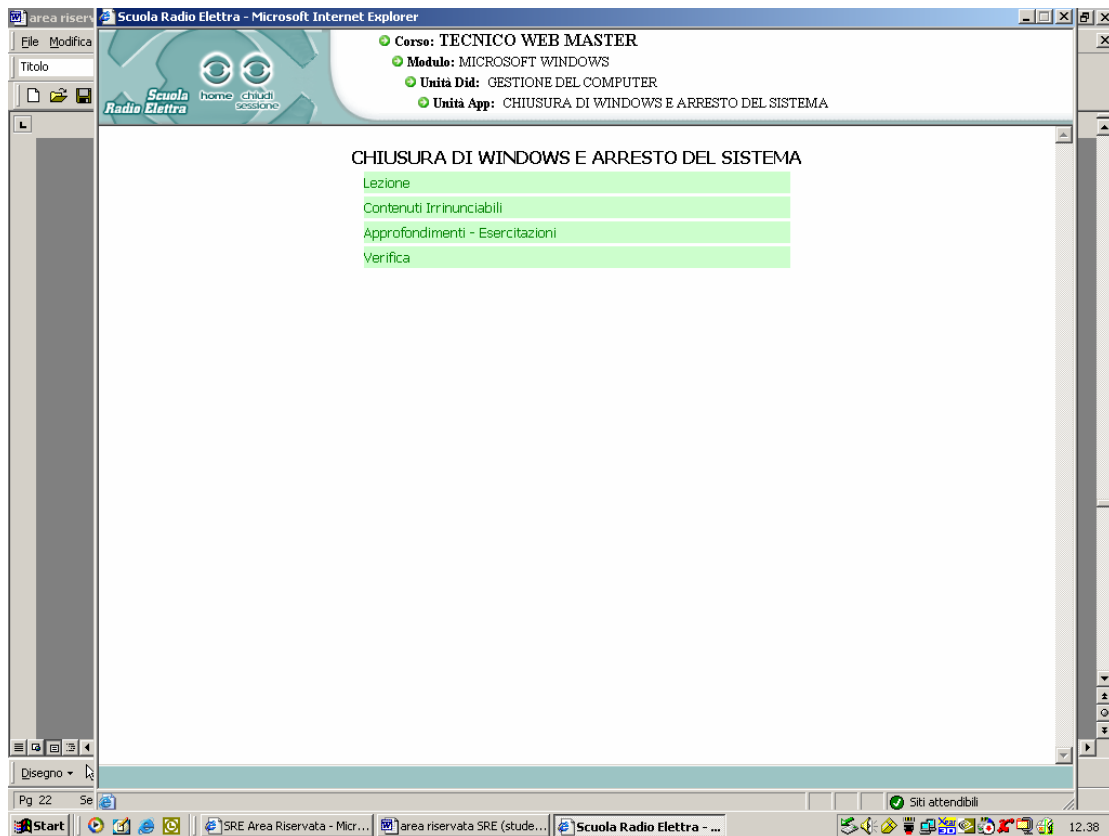
Per accedere al modulo prescelto dovrai *clliccare* sopra il titolo del *modulo*; si aprirà la seguente schermata con indicati i titoli delle unità didattiche.



Per accedere all'unità didattica prescelta dovrai *clickare* sopra il titolo dell'unità didattica; si aprirà la seguente schermata con indicati i titoli delle unità apprendimento.



Per accedere all'unità apprendimento prescelta dovrai *clickare* sopra il titolo dell'unità apprendimento; si aprirà la seguente schermata con sezioni dell'unità apprendimento



dove:

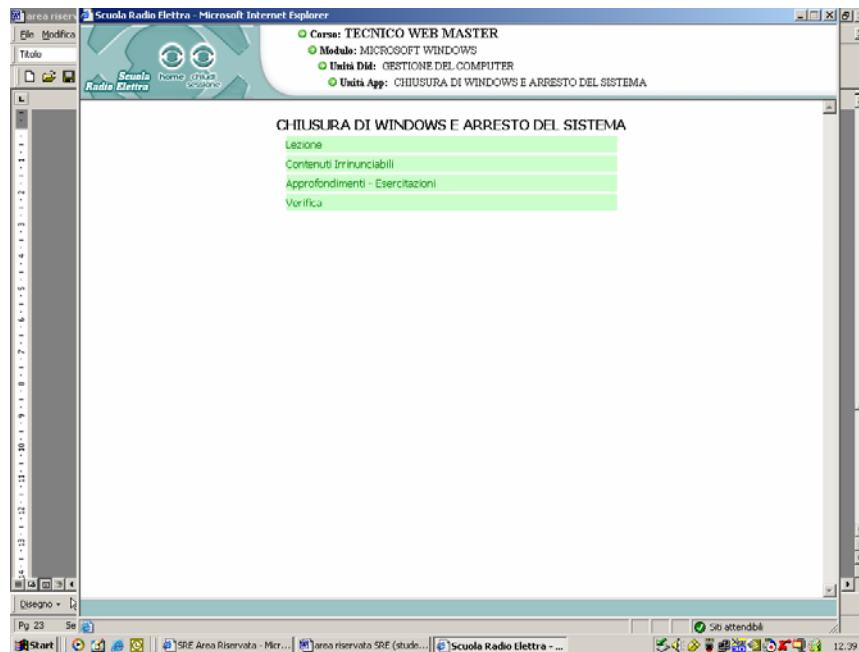
- **Lezione:** è la parte dell'unità d'apprendimento dove si trova la vera e propria lezione FaD, (questa sezione può essere formata da pagine ipertestuali, filmati, animazioni).
- **Contenuti irrinunciabili:** in questa sezione si trovano le indicazioni date dal docente sui contenuti irrinunciabili della lezione.
- **Approfondimenti-Esercitazioni:** in questa sezione si trovano le indicazioni per approfondire gli argomenti trattati nella lezioni e le indicazioni per svolgere eventuali esercitazioni.
- **Verifica:** in questa sezione si trovano i test relativi alla lezione. Possono essere di vari tipi:
 - Test a risposta multipla; il sistema da subito la valutazione
 - Test a domande aperte; il sistema visualizza la risposta corretta
 - Test a domande aperte; il sistema invia le risposte al docente che provvede alla correzione e alla comunicazione dell'esito all'allievo.

Navigazione del corso

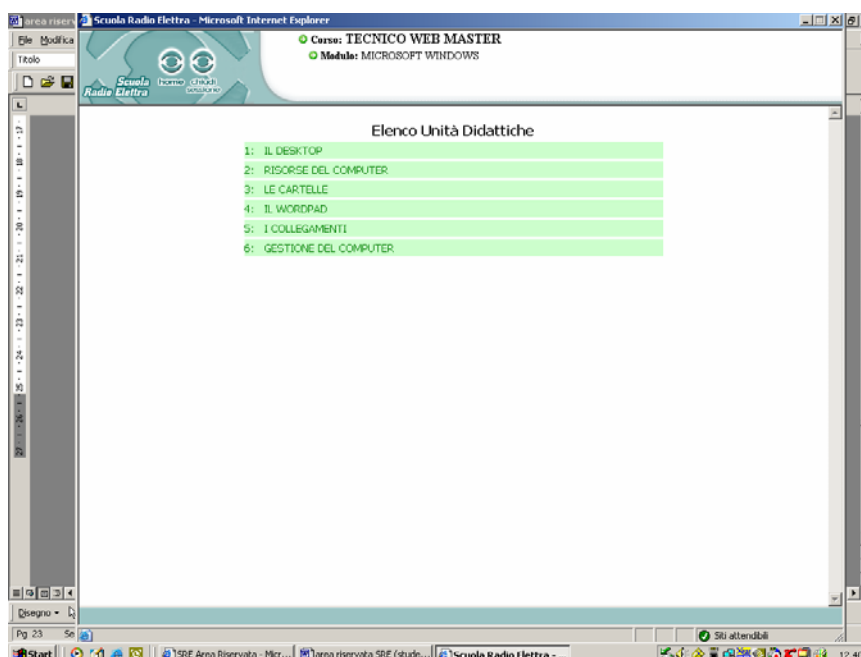
Il menù che si trova nella parte superiore serve, oltre che indicare in quale settore del corso ci si trova anche per un più veloce spostamento fra le varie sezioni del corso.



Es. per tornare dall'unità apprendimento all'elenco dei moduli basterà:



clickando su **Modulo:** si torna:



Con il tasto **verifiche** entri nella sezione verifiche OnLine, in cui hai la possibilità di visualizzare il quadro completo delle verifiche che devi ancora sostenere, di cui è indicata la data, la durata e il modulo, e il risultato di quelle sostenute, completo di data, modulo, valutazione, tipo, registrazione, esaminatore, note didattiche.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'SRE Area Riservata' website. The page features a navigation menu with 'Home', 'Informazioni', 'Posta', 'Didattica', 'Mediateca', and 'Uscita'. The main content is divided into two sections:

Verifiche da Sostenere

| Prevista | Durata | Modulo |
|------------|---------------|---------------------|
| 01/03/2005 | Dore , 00 min | PG250_M01_UD06_UA03 |

Risultati Verifiche Sostenute

| Svolta il | Modulo | Esito | Tipo | Corretta | Inseritore | Note didattiche |
|------------|---------|---------|----------|------------|---------------------|-----------------|
| 23/02/2004 | | 50/100 | cartacea | 23/02/2004 | UFFICIO CLIENTI | |
| 07/01/2005 | Mod. 1- | 100/100 | cartacea | 07/01/2005 | UFFICIO INFORMATICA | |

At the bottom of the page, the student's name and ID are displayed: **Studente: PELLICONE GIUSEPPE 4054293**.


Riteniamo che questa sia una sezione molto importante per lo studente affinché possa ottenere buoni risultati durante il corso; infatti consultando la valutazione e le note didattiche alle verifiche, potrà costantemente monitorare il livello di apprendimento raggiunto, e potrà quindi richiedere ulteriori approfondimenti e spiegazioni a Tutors e Docenti.

Un altro servizio che il Front End Didattico Risorse Operative fornisce in questa sessione è quella di inviare in automatico un promemoria per ricordarti la scadenza di una verifica programmata. Troverai un nell'home page il messaggio " **Attenzione! Risultano non svolti i seguenti test**"

SRE Area Riservata - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo http://intraweb.scuolaradioelettra.it/main.asp



Home | Informazioni | Posta | Didattica | Mediateca | Uscita

Benvenuto PELLICONE GIUSEPPE 4054293

nell'Area Riservata di Scuola Radio Elettra

Attenzione!
Risultano non svolti i seguenti test

| Prevista per il | Modulo |
|-----------------|---------------|
| 01/03/2005 | TEST MODULO 1 |

Non hai nuovi messaggi

Questa è la 84 volta che accedi in questo mese

[Scarica il manuale utente della nuova Area Riservata](#)

Da oggi nella sezione **POSTA** puoi trovare una **novità**: cliccando su **COMPAGNI DI CLASSE** avrai accesso al **FORUM** dove potrai comunicare, scambiare opinioni e consigli con tutti i tuoi compagni di corso. Buon divertimento!

Studente: PELLICONE GIUSEPPE 4054293

Operazione completata

Start | area riservata SRE (stude... | SRE Area Riservata - ... | Immagine - Paint | Siti attendibili | 11.15

Accedendo a [pianificazione FAD](#) visualizzi la programmazione didattica (ove previsto) del tuo corso che prevede: la data d'inizio attività, le ore a disposizione per ogni attività e il riferimento al tuo Tutor FAD e al tuo Docente.

- Inizio attività (indica la data in cui va svolta l'attività)
- Ore totali attività: monte ore complessivo per svolgere l'evento.
- Tipo evento
- Codice: indica il codice del corso, il modulo didattico, l'unità didattica, l'unità d'apprendimento.

Es. PG250_M01_UD01_UA01

Corso: PG250

Modulo: 1

Unità Didattica: 1

Unità Apprendimento: 1

- Titolo Unità Apprendimento (il colore rosso indica che l'unità non è stata svolta; il colore verde indica che l'unità è stata svolta)
- Descrizione (spazio per ulteriori informazioni)
- Verifica (indica se sull'evento è previsto o meno un test)
- Tutor FAD: indica il nominativo del Tutor FAD che ti seguirà durante il percorso didattico e sarà a tua disposizione nei giorni e negli orari che ti sono stati comunicati (comunque se durante le fasi di studio avrai dubbi o domande da fare, e magari il Tutor FAD non è disponibile, inviagli le domande utilizzando il servizio di posta; lui ti risponderà quanto prima, così tu potrai procedere nello studio)
- Docente: come per Tutor

SRE Area Riservata - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo: http://intraweb.scuolaradioelettra.it/didattica/a_programmazione.asp

scuolaradioelettra **FEDRO**
Front End Didattico & Risorse Operative

Home | Informazioni | Posta | Didattica | Mediateca | Uscita

Programmazione didattica aula: 99020_2

| Inizio Attività | Ore Totali Attività | Tipo Evento | Codice Corso_Modulo_U_Did_U_App. | Titolo Unità Apprendimento | Descrizione | Verifica |
|-----------------|---------------------|-----------------|----------------------------------|---|-------------|---------------|
| 01/01/2003 | 0ore , 00 min. | Studio Fad | PG250_M03_UD03_UA03 | CREARE UNA PAGINA WEB CON BLOCK NOTES | | Libera |
| 01/01/2003 | 0ore , 00 min. | Studio Fad | PG250_M05_UD09_UA01 | INTRODUZIONE | | Libera |
| 01/01/2003 | 0ore , 00 min. | Studio Fad | PG420_M00_UD01_UA09 | INDIRIZZO E NUMERO DI TELEFONO DELL' ALIEVO | | Libera |
| 24/11/2004 | 1ore , 00 min. | Studio Fad | PG420_M01_UD01_UA01 | INTRODUZIONE AL PERSONAL COMPUTER | | Libera |
| 20/01/2005 | 0ore , 00 min. | Studio Fad | PG250_M02_UD01_UA01 | INTRODUZIONE | | Libera |
| 21/01/2005 | 0ore , 00 min. | Studio Fad | PG250_M02_UD01_UA02 | CENNI STORICI | | Libera |
| 01/03/2005 | 0ore , 00 min. | Verifica Finale | PG250_M01_UD06_UA03 | CHIUSURA DI WINDOWS E ARRESTO DEL SISTEMA | | TEST MODULO 1 |
| 04/03/2005 | 0ore , 00 min. | Studio Fad | PG250_M02_UD01_UA01 | INTRODUZIONE | | Libera |

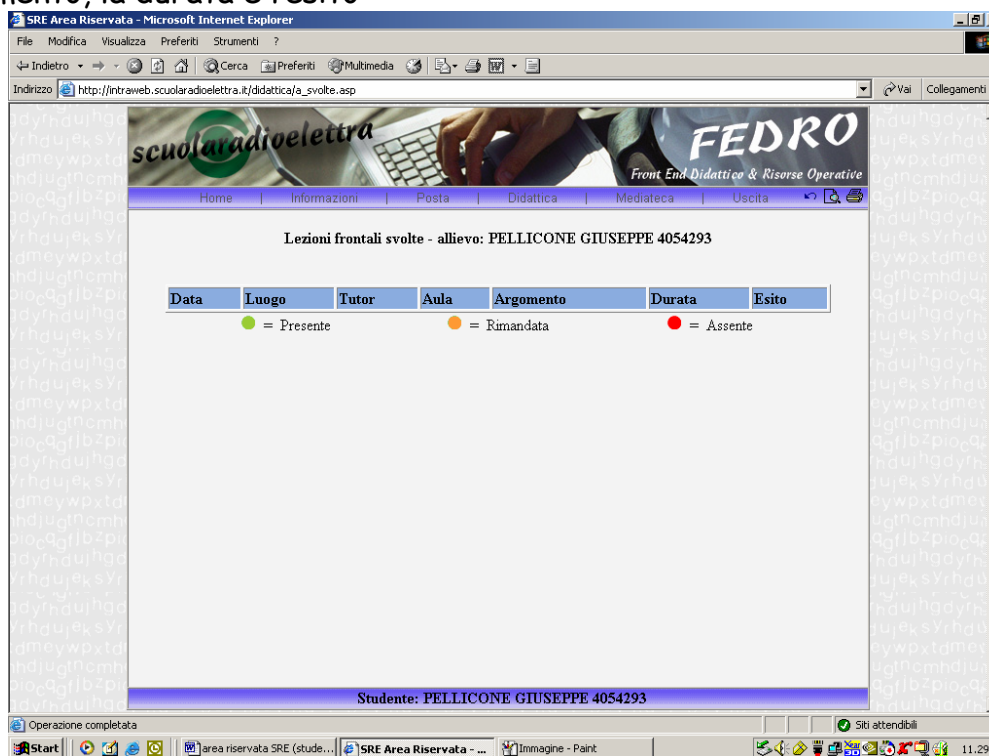
| Tutor Fad | Docente |
|-------------|----------------|
| COZZA FABIO | MASSI EMANUELE |

Studente: PELLICONE GIUSEPPE 4054293

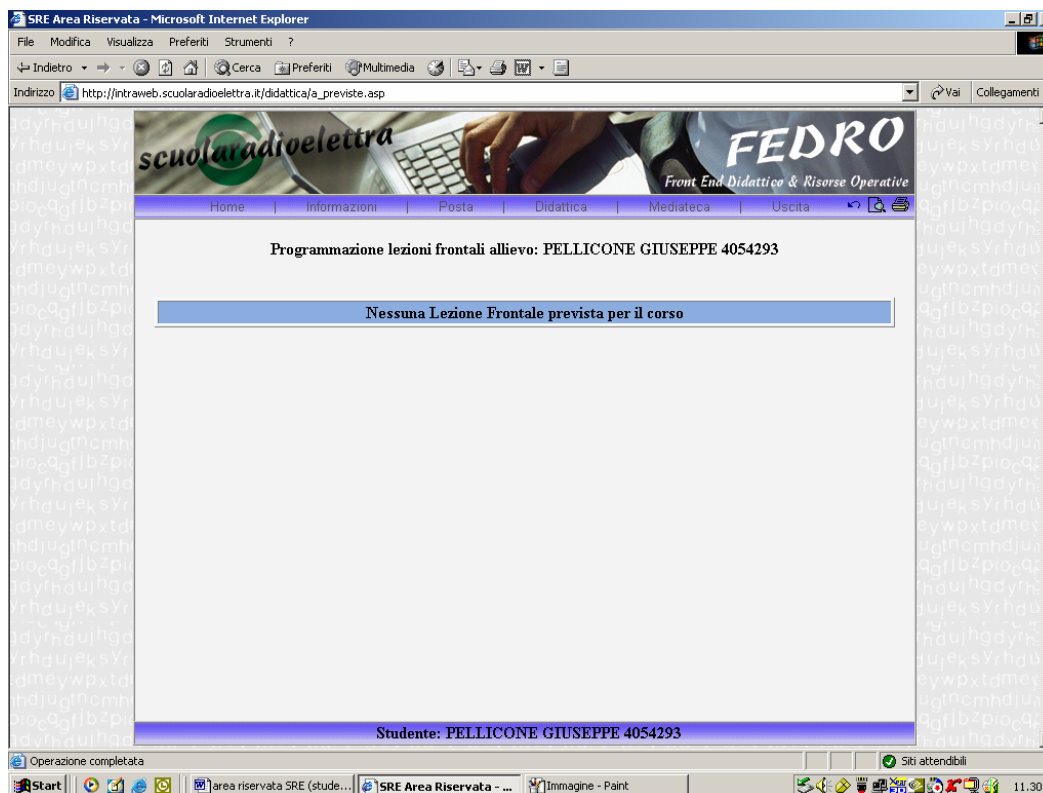
Operazione completata

Start | area riservata SRE (stude... | SRE Area Riservata - ... | Immagine - Paint | 11.17

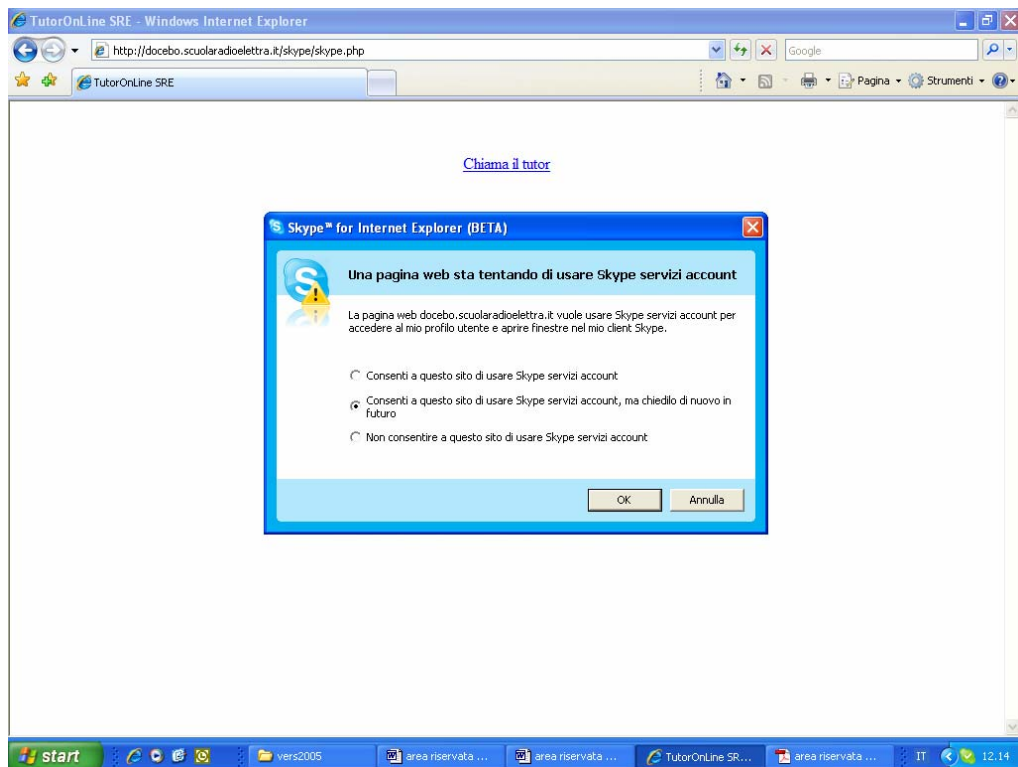
Nella sezione *lezioni frontali*, se previste per il tuo corso, hai la possibilità di visualizzare le *lezioni svolte*, di cui è indicata la data, il luogo, il tutor, l'aula, l'argomento, la durata e l'esito



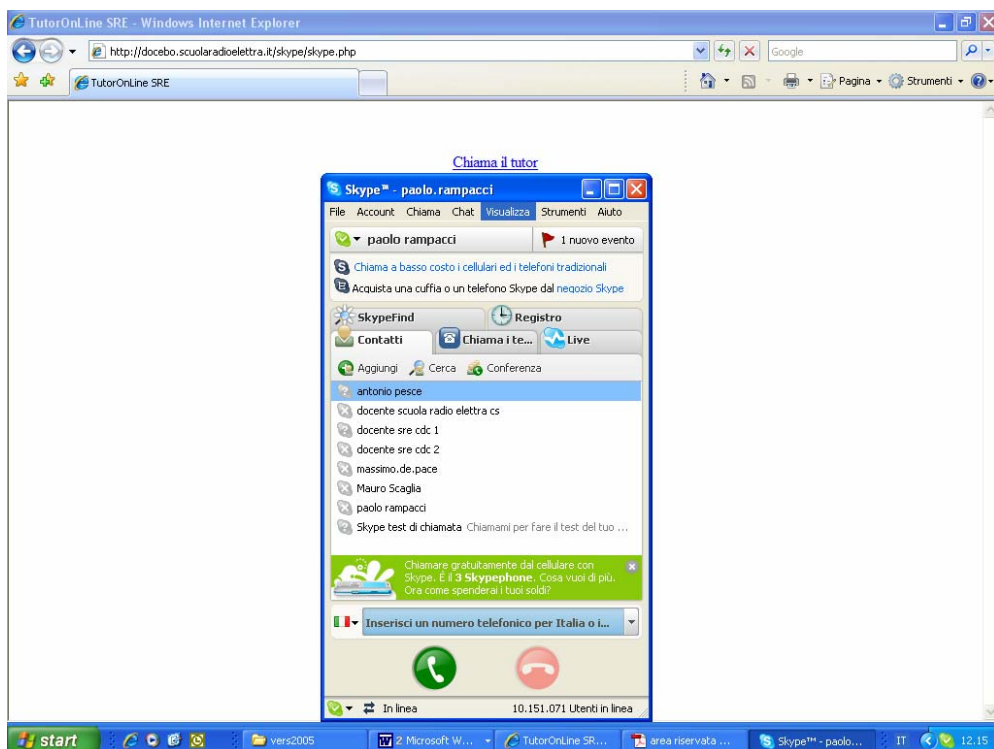
e quelle *da svolgere*, in modo che tu abbia un'agenda delle lezioni frontali sempre aggiornata.



Nella sezione *Tutor Online*, si attiva l'applicativo Shype (che deve essere preventivamente installato sul PC) con il quale si posso fare videoconferenze con i tutor/docenti.

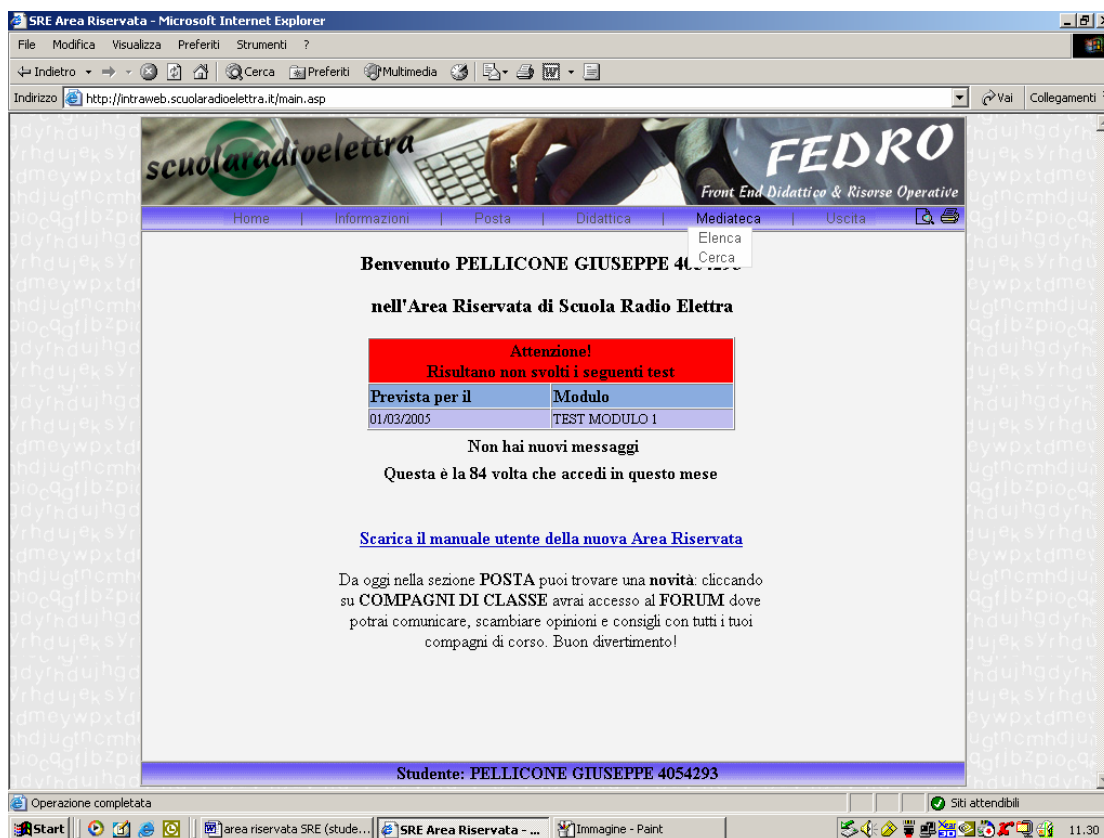


Cliccando su *OK*, si attiverà l'applicativo Shype.



A questo punto si potrà selezionare, ricercare il contatto (*nome docente*) e chiamarlo

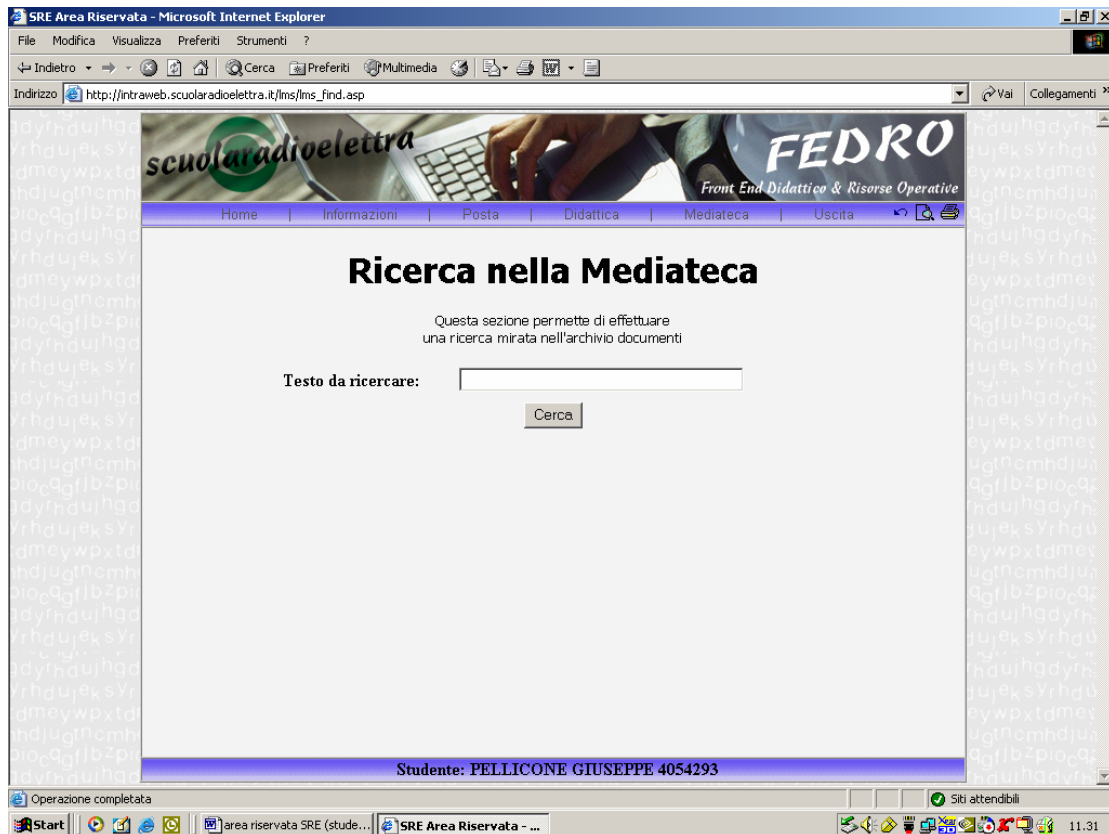
La sezione *mediateca* prevede: *l'elenco* di tutti i documenti (files) inerenti gli argomenti del corso che segui e la funzione *cerca*.



In *elenco* puoi visualizzare, come dicevamo, sia il totale dei documenti presenti nel tuo archivio OnLine che il totale delle materie previste per il tuo corso.



Se hai la necessità di fare una ricerca mirata nell'archivio documenti puoi utilizzare la funzione **cerca** digitando nell'apposita casella il titolo o la parola chiave del titolo del testo da ricercare (per esempio *word*) e premendo **cerca**. Sarà subito disponibile il risultato della tua ricerca.



Riteniamo assolutamente utile questa funzione, poiché ti dà la possibilità di consultare documenti (files con dispense, esercizi...) fondamentali per la comprensione degli argomenti relativi al tuo corso.

- Per **uscire** in maniera corretta dall'area riservata SRE, e quindi potervi accedere di nuovo, devi cliccare sul tasto **uscita**